

 	 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “PIETRO MASCAGNI”</b> Presidenza e Segreteria Via Mascagni, 11 - 20066 Melzo – MI – Tel 029551673 C.M. MIIC8BM008 - Codice Fiscale 91539660158 e-mail: <a href="mailto:miic8bm008@istruzione.it">miic8bm008@istruzione.it</a> e-mail pec: <a href="mailto:MIIC8BM008@pec.istruzione.it">MIIC8BM008@pec.istruzione.it</a> sito I.C.Mascagni: <a href="http://www.scuolamascagni.edu.it">www.scuolamascagni.edu.it</a></p>	 
---	---	--

Determina per l’acquisto di n° **150** risme di carta formato A4 per fotocopie, da dividere tra la scuola secondaria “**Pietro Mascagni**” e la scuola primaria “**Saint Exupery**” di Melzo.

**CIG Z0D3AE455E**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n .165 recante "Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19- 4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l’art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- VISTO l’art.32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTO il DPR n. 275 del 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- RILEVATO che il valore economico del servizio risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per il servizio richiesto è compreso nel limite di cui all’art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTO adeguato esperire la procedura affidamento diretto considerata l’esigua entità dell’importo, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO l’aggiornamento del regolamento denominato “criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività didattica” approvato con delibera Consiglio d’istituto n° **11** del **02/03/23**
- RAVVISATA la necessità di provvedere all’acquisto di n° **150** risme di carta formato A4 per fotocopie da dividere tra il plesso di scuola secondaria “**Pietro Mascagni**” e la scuola primaria “**Saint Exupery**” di Melzo;
- VISTA la richiesta preventivo prot.**3510/2023**;
- VALUTATA idonea e congrua la proposta della ditta **Office Depot srl prot. 3551/2023** per un corrispettivo economico richiesto di € **586,50 (Iva Esclusa)**
- ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

Responsabile dell’istruttoria: AA Domenico Callea – [domenico.callea@scuolamascagni.edu.it](mailto:domenico.callea@scuolamascagni.edu.it)

 	 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “PIETRO MASCAGNI”</b>          Presidenza e Segreteria Via Mascagni, 11 - 20066 Melzo – MI – Tel 029551673          C.M. MIIC8BM008 - Codice Fiscale 91539660158          e-mail: <a href="mailto:miic8bm008@istruzione.it">miic8bm008@istruzione.it</a>          e-mail pec: <a href="mailto:MIIC8BM008@pec.istruzione.it">MIIC8BM008@pec.istruzione.it</a>          sito I.C.Mascagni: <a href="http://www.scuolamascagni.edu.it">www.scuolamascagni.edu.it</a></p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020          MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEI RICERCHI</p>
---	--	--

CONSIDERATO che la categoria merceologica **non** rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura che si intende acquisire **non** è stata individuato dal Miur, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”;

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture tramite **AFFIDAMENTO DIRETTO**

### DETERMINA

di conferire tramite affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, alla ditta “**Office Depot s.r.l.**” il pagamento per l’acquisto della fornitura di **n° 150** risme di carta formato A4 80 gr da 500 ff;

L’acquisto della fornitura in oggetto si destina alle scuole indicate e si divide come segue:

Scuola secondaria “ <b>Pietro Mascagni</b> ”	Scuola Primaria “ <b>Saint Exupery</b> ”
n° <b>50</b> Risme + n° <b>70 (Riserva Archivio)</b>	n° <b>30</b> Risme

di quantificare l’importo complessivo della spesa in **€ 586,50(escluso IVA)**;

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;

di recepire la Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art.3 Legge 136/2010;

di imputare la spesa sul relativo capitolo di bilancio **A2– “Funzionamento Amministrativo”**;

Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato li D.S.G.A. Venere Maria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata sul sito web [www.scuolamascagni.edu.it](http://www.scuolamascagni.edu.it).