



ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO MASCAGNI"
Presidenza e Segreteria Via Mascagni, 11 - 20066 Melzo - MI - tel & fax 029551673
C.M. MIIC8BM008 - Codice Fiscale 91539660158 - e-mail:
segreteria@mascagni@tiscali.it

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO MASCAGNI ANNO SCOLASTICO 2011/2012

REGOLAMENTO DELL'AULA DI INFORMATICA

ALL'ATTENZIONE DEGLI INSEGNANTI:

1. L'aula deve essere **prenotata** dall'insegnante che intende svolgere un'attività didattica; tale prenotazione si effettua compilando il calendario suddiviso in ore, affisso alla porta d'ingresso.
2. Nel laboratorio di informatica possono accedere alunni in **piccolo gruppo** accompagnati da **un solo docente-responsabile** oppure **un'intera classe** accompagnata però da **due docenti-responsabili**.
3. L'aula va sempre chiusa a chiave: per potervi accedere l'insegnante dovrà ritirare la chiave in bidelleria e richiudere il laboratorio al termine dell'attività, oppure affidando l'incarico al docente che sta ancora lavorando. **Chi esce per ultimo deve chiudere a chiave la porta.**
4. Gli insegnanti sono tenuti a svolgere un **severo controllo** sugli alunni che utilizzano le postazioni (che, possibilmente, dovranno essere occupate sempre dagli stessi alunni). Tale assiduo controllo, anche e soprattutto quando i ragazzi navigano in Internet, impedirà il danneggiamento alle postazioni che, in tutto e per tutto, dovranno essere lasciate così come gli insegnanti le hanno trovate.
5. Ogni insegnante deve creare su ogni postazione una **propria cartella** in "documenti" e fare in modo che gli alunni salvino i propri file in tale cartella in modo che nulla vada perduto. I file di cui non si conosce l'origine, verranno eliminati.
6. Non è consentito usare memorie esterne senza aver prima fatto una scansione con l'antivirus.
7. Gli insegnanti devono segnalare sull'apposito **registro** affisso alla porta gli **eventuali problemi e inconvenienti** riscontrati nell'utilizzo dei PC

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “PIETRO MASCAGNI” Presidenza e Segreteria Via Mascagni, 11 - 20066 Melzo – MI – tel & fax 029551673 C.M. MIIC8BM008 - Codice Fiscale 91539660158 - e-mail: segreteria@tiscali.it</p>	
--	--	--

ALL’ATTENZIONE DEGLI ALUNNI:

1. Gli alunni **non possono entrare** o stare nel laboratorio **senza la presenza del proprio insegnante**. Devono inoltre mantenere la postazione assegnata dal docente salvo diversa disposizione dell’insegnante.
2. Senza autorizzazione dell’insegnante responsabile **non è consentito apporre modifiche** al desktop, screen-saver, alle impostazioni delle finestre dei programmi installati. E’ vietato quindi eliminare icone, barre, tasti e tutto ciò che è impostato nel pannello di controllo.
3. Ogni alunno è tenuto a **salvare i propri elaborati nella cartella creata dal proprio insegnante** in “Documenti”: tutti i file che non saranno in ordine saranno eliminati.
4. Gli alunni non sono autorizzati ad accedere alle cartelle diverse dalla propria e tantomeno a fare modifiche o eliminazioni di materiale altrui.
5. E’ assolutamente **vietato visitare siti Internet senza il consenso e la supervisione dell’insegnante presente in laboratorio**. Prima di scaricare file o copiare elementi multimediali chiedere sempre l’autorizzazione al docente affinché si assuma la responsabilità di eventuali danni.
6. Non è consentito usare **memorie esterne** senza aver prima fatto una scansione con l’antivirus.
7. Gli alunni devono avvertire immediatamente l’insegnante per qualsiasi situazione anomala e che potrebbe danneggiare il PC.
8. **Gli alunni non possono effettuare l’intervallo nell’aula di Informatica** o consumare cibi e bevande durante il lavoro al computer.
9. **Gli alunni sono tenuti a lasciare la propria postazione in perfetto ordine.**